

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI  
ȘTIINȚIFIC AL CENTRULUI DE CERCETARE, DOCUMENTARE ȘI  
PROMOVARE „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” TÂRGU JIU**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** Consiliul Științific al Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncușи”, numit în continuare CS-CDPCB, este organism cu rol consultativ al instituției, numită în continuare CDPCB și are menirea de a asista și sprijini managementul pentru buna coordonare a programelor și activităților de cercetare științifică.

**Art.2** Regulamentul de organizare și funcționare a CS-CDPCB se propune de către CS-CDPCB și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

**CAPITOLUL II  
COMPONENTA ȘI CONDUCEREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

**Art.3** Membrii CS-CDPCB sunt personalități culturale a căror contribuție la cunoașterea operei și vieții lui Constantin Brâncușи este recunoscută pe plan național și internațional.

**Art.4 (1)** CS-CDPCB are în componență său 13 membri, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primarului Municipiului Târgu Jiu, în baza referatului de specialitate întocmit de managerul CDPCB.

(2) Managerul CDPCB face parte de drept din CS-CDPCB.

(3) Membrii CS-CDPCB au mandat pe perioadă nedeterminată.

(4) Din componența CS-CDPCB pot face parte până la 7 membri de onoare, invitați în scris de către președintele CS-CDPCB, la propunerea CS-CDPCB. Aceștia sunt specialiști și personalități care aparțin mediului academic și cultural din țară și străinătate, recunoscute în plan național și/sau internațional.

**Art.5 (1)** Conducerea executivă a CS-CDPCB este asigurată de către președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Managerul CDPCB este președintele CS-CDPCB;

(3) Alegera vicepreședintelui CS-CDPCB se face de către membrii CS-CDPCB, prin vot deschis, în prima ședință de lucru după data emiterii hotărârii consiliului local.

(4) Se consideră ales acel candidat care a întrunit cel mai mare număr de voturi, cvorumul ședinței de alegeri fiind de 2/3 din totalul de membri ai CS-CDPCB.

(5) Secretarul CS-CDPCB se numește prin hotărâre a Consiliului Local, o dată cu cei 13 membri ai CS-CDPCB.

(6) La încetarea contractului de management în condițiile art.32, lit. b), d) și e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, fostul manager rămâne membru de drept al CS-CDPCB.

(7) Înlocuirea, renunțarea sau pierderea calității de membru al CS-CDPCB se face în următoarele condiții:

- a) prin cerere scrisă, adresată președintelui CS-CDPCB,
- b) ca urmare a absentării nemotivate la mai mult de 3 ședințe consecutive; situația se supune dezbatării în plenul CS-CDPCB și hotărârea adoptată se comunică în scris, celui în cauză.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC ȘI A CONDUCERII EXECUTIVE**

**Art.6** (1) CS-CDPCB își desfășoară activitatea în ședințe ordinare trimestriale.

(2) CS-CDPCB poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul.

(3) Ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare este stabilită de către președinte, pe baza propunerilor membrilor CS-CDPCB și se adoptă prin votul majorității simple a membrilor CS-CDPCB.

**Art.7** (1) Convocarea membrilor CS-CDPCB pentru ședințele ordinare și extraordinare se face de către președinte, prin grija secretarului, în scris prin e-mail/SMS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată.

(2) Convocarea membrilor CS-CDPCB pentru ședințele extraordinare se face, de regulă, telefonic, cu minim 48 de ore înainte de data ținerii ședinței.

(3) La ședințele CS-CDPCB pot fi invitați salariați ai CDPCB, directori de proiecte, directori de instituții publice, specialiști, personalități consacrate din mediul universitar sau de cercetare românească, din administrația publică centrală sau locală, în funcție de specificul tematicii din ordinea de zi. Invitația va fi făcută de președintele CS-CDPCB.

(4) Membrii de onoare ai CS-CDPCB sunt invitați să participe la ședințe din timp, în funcție de ordinea de zi, prin grija președintelui.

**Art.8** Ședințele CS-CDPCB sunt conduse de către președinte sau, în absența acestuia, de către vicepreședinte ori unul dintre membrii CS-CDPCB, desemnat de către președinte.

**Art.9** (1) Documentele de ședință vor fi transmise prin e-mail de către secretar membrilor CS-CDPCB și invitaților la ședință spre studiu și analiză, cu minimum 48 de ore înainte de ședința ordinată, respectiv vor fi puse la dispoziția acestora înainte de ședința extraordinară.

(2) Materialele vor fi semnate de către cei care le-au întocmit și vor avea avizul președintelui CS-CDPCB.

**Art.10** (1) Ședința CS-CDPCB este statutară în prezența a cel puțin șapte membri, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(2) În cazul nerealizării cvorumului precizat la alin. (1), ședința se reprogramează la o dată stabilită de președinte, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice.

**Art.11** (1) Lucrările ședințelor CS-CDPCB se consemnează în Registrul de procese verbale, de către secretarul CS-CDPCB sau de către o altă persoană desemnată în acest scop.

(2) Procesul verbal de ședință trebuie să cuprindă: prezența nominală la ședință, ordinea de zi, hotărârile adoptate și numărul de voturi întrunite, precum și opiniile exprimate de către membrii CS-CDPCB sau de către invitați asupra subiectelor aflate în discuție.

(3) Procesul verbal se semnează de către toți membrii prezenți.

(4) Procesele verbale de ședință se pun la dispoziția Consiliului administrativ, la cererea acestuia.

(5) La cerere, secretarul CS-CDPCB poate redacta și un extras al procesului verbal de ședință, în termen legal, semnat de către secretarul și președintele CS-CDPCB.

**Art.12** (1) Hotărârile CS-CDPCB se redactează de către secretar, se semnează de către președinte, se înregistrează și se arhivează la secretariatul CS-CDPCB.

(2) Hotărârile CS-CDPCB se transmit Consiliului administrativ al CDPCB.

**Art.13** Președintele sau vicepreședintele reprezintă CS-CDPCB ori de câte ori este necesar în relația cu alte instituții și organizații, în probleme legate de atribuțiile CS-CDPCB. Rezultatul acestor activități se comunică membrilor CS-CDPCB în prima ședință ordinară și/sau prin e-mail sau scris, în cel mai scurt timp.

## CAPITOLUL IV ATRIBUTII

**Art.14** (1) Atribuțiile CS-CDPCB sunt următoarele:

- a) propune teme de cercetare științifică privind opera și viața lui Constantin Brâncuși;
- b) contribuie la elaborarea strategiilor culturale și de cercetare și poate face propuneri privind cercetarea științifică, în funcție de programul anual al Centrului aprobat de către Consiliul local al Municipiului Târgu Jiu;
- c) contribuie la evaluarea activității de cercetare științifică;
- d) monitorizează toate activitățile de cercetare și se pronunță asupra aspectelor de etică apărute în cadrul activității de cercetare științifică;
- e) se pronunță în privința acordării premiilor, a diplomelor de merit și a diplomelor de excelență în cercetarea științifică, precum și a burselor de performanță atribuite unor studenți sau tineri cercetători;
- f) elaborează Regulamentul de funcționare a Consiliului, precum și cel privind acordarea premiilor și distincțiilor;
- g) se întrunește trimestrial în ședințe ordinare conduse de către președinte;
- h) ia atitudine împotriva oricărei forme de neadevar manifestate public, a oricărei încercări de mistificarea a operei și vieții lui Constantin Brâncuși, precum și împotriva falsurilor privind opera sculptorului ce apar în spațiul public și despre care ia la cunoștință pe diverse căi;
- i) ia la cunoștință și sprijină politica editorială a revistelor „Confesiuni”, „Brâncuși” și a Editurii CDPCB;
- j) organizează acțiuni cu caracter cultural-științific;
- k) propune acțiuni de cooperare cultural-științifică interne și internaționale;
- l) îndeplinește și alte atribuții legate de rolul, obiectul de activitate, atribuțiile de organizare și funcționare ale CDPCB care pot avea legătură cu rolul și responsabilitatea CS-CDPCB.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale CS-CDPCB emite hotărâri.

**Art.15** Atribuțiile președintelui CS-CDPCB sunt următoarele:

- a) reprezintă CS-CDPCB în relația cu Consiliul administrativ, cu alte instituții și organizații;
- b) hotărăște convocarea CS-CDPCB în ședințe ordinare și extraordinare;
- c) semnează convocările și invitațiile la ședințe;
- d) aproba ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare și lista invitaților;
- e) avizează materialele de pe ordinea de zi care vor fi supuse dezbaterei;
- f) conduce ședințele ordinare și extraordinare; desemnează un înlocuitor dintre membrii CS-CDPCB, în absența sa și a vicepreședintelui;
- g) semnează hotărârile CS-CDPCB și extrasele proceselor verbale de ședință.

**Art.16** Atribuțiile vicepreședintelui CS-CDPCB sunt următoarele:

- a) preia atribuțiile președintelui CS-CDPCB în lipsa sau la cererea acestuia;
- b) păstrează atribuțiile unui membru al CS-CDPCB.

**Art.17** Atribuțiile secretarului CS-CDPCB sunt următoarele:

- a) centralizează propunerile pentru ordinea de zi a ședințelor conform art. 6, alin.3;
- b) difuzează materialele de pe ordinea de zi;
- c) convoacă/invită participanții la ședințele ordinare și extraordinare;
- d) redactează procesele verbale ale ședințelor, extrasele și hotărârile CS-CDPCB conform art.11 și 12;
- e) înregistrează și păstrează arhiva CS-CDPCB (registrul de procese verbale, convocațioarele, materialele supuse dezbaterei, hotărârile luate etc.).

**Art.18** Atribuțiile membrilor CS-CDPCB sunt următoarele:

- a) participă activ la ședințele CS-CDPCB, exprimându-și liber și necondiționat opinile și votul asupra problemelor discutate;
- b) propun subiecte pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor;
- c) întocmesc materiale scrise pentru tematica aflată pe ordinea de zi.

## CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

**Art.19** (1) Orice propunere de modificare sau completare a prezentului regulament se poate adopta în ședință ordinară, prin votul favorabil a minim 7 membri ai CS-CDPCB.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare se modifică, completează sau actualizează în funcție de modificările, completările sau actualizările legislației în vigoare, prin grija președintelui CS-CDPCB.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Gherghe Mihai - Alexandru**  
Consilier  
Local  
PMP  
Municipiul TÂRGU

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**Jianu Grigore**