



**Nr.729 din 18.04.2024**

## ANUNȚ

Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 12A, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea:

- **unui post contractual vacant**, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), de **consilier juridic , grad profesional IA**, la Compartimentul juridic și secretariat, din cadrul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brancusi”

Organizarea și desfășurarea concursului se fac potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **Data și locul organizării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr 19 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisa în data de 20.05.2024 ora 11:00**
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum **4 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **Condițiile de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**1. Condiții generale** prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#).

## 2. Condiții specifice:

- a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept;
- b. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – **7 ani**.

## 3. Bibliografie

1.O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul Administrativ, actualizată:

- Partea I - Dispoziții generale  
Titlul III – Principiile generale aplicabile administrației publice și personalului contractual plătit din fonduri publice ;
- Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.  
Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;  
Cap. I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

2.Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă;

4.Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

8.Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I -Dispoziții generale(art.1- art.15)
- Titlul II -Raportul juridic fiscal (art.16- art.28)
- Titlul IV Înregistrarea fiscală (art.81-art 92)
- Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale (art.93-art.112)
- Titlul VIII Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale (art.268- art.281),

9. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. Selecția dosarelor de înscriere

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

**5. Pentru proba scrisă** punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați ”admis” doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră ”admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

**În cadrul Probei scrise**, candidații vor fi evaluați în baza unei lucrări scrise prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

**În cadrul Probei interviu**, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor\*, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, [www.centrulbrancusi.ro](http://www.centrulbrancusi.ro) la secțiunea „Concursuri”, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

**6. Dosarele de concurs se depun la Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, din strada Tineretului nr.1 (fostul Grup Scolar Auto) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până în data de 10 mai 2024, ora 16:00, la Compartimentul financiar,contabilitate și resurse umane, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – Vilceanu Marilena Corina.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Compartimentul financiar, contabilitate și resurse umane, număr de telefon: **0766863527**.

## **DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS**

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din H.G. 1336/2022 (se poate obține de la Compartimentul financiar,contabilitate și resurse umane din cadrul Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, în strada Tineretului nr.1 (fostul Grup Scolar Auto) și pe situl institutiei [www.centrulbrancusi.ro](http://www.centrulbrancusi.ro) la secțiunea „Concursuri”).
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Curriculum vitae, model comun european.

**Copiile după documentele solicitate se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, la sediul Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”.**

**Data publicării anunțului: 22 aprilie 2024**